

Bijlage 2 Programma van eisen

Inrichting gemeentelijke opvanglocaties voor
ontheemden (GOO) in Purmerend

INCS70056 – versie 1.2 (d.d. 21 maart '24)



Dit document omschrijft de diensten en leveringen zoals uitgevraagd in de Aanbestedingsleidraad (registratienummer 1594641) inclusief bijlagen. Naast de beschreven dienstverlening, levering(en) en de opgenomen eisen geldt dat de Opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken diensten, levering en werkzaamheden van toepassing zijn. Met het indienen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de in dit hoofdstuk gestelde eisen inclusief de bijbehorende bijlagen. Opdrachtnemer dient onvoorwaardelijk aan de eisen te voldoen zoals opgenomen in dit Programma van eisen.

Algemeen

Nr.	Omschrijving eis
A1	- De opdracht betreft het bestellen, (na)leveren, inrichten, plaatsen, monteren, installeren en/of het leeghalen etc. van inventaris voor de toekomstige opvanglocatie(s) in Purmerend. Daarnaast indien nodig, het vervangen van inventaris op de huidige opvanglocaties. - Opdrachtnemer levert gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de inventaris zoals opgenomen in Bijlage 1 Inventaris- en tarievenblad GOO locaties. - Indien de aangeboden artikelen niet passend worden geacht en niet voldoet aan de uitgangspunten zoals opgenomen in eis A7 of in Bijlage 1, dan mag opdrachtgever opdrachtnemer verzoeken om een alternatief aan te bieden van dezelfde prijscategorie.
A2	Wanneer zich omstandigheden voordoen die die opdrachtgever niet had (kunnen) voorzien, moet het ook mogelijk zijn om (middels een nadere offerteaanvraag) overige artikelen te bestellen uit het assortiment van de opdrachtnemer. Dit zijn artikelen welke op dit moment niet opgenomen zijn in Bijlage Inventaris- en tarievenblad GOO locaties, maar achteraf wel nodig blijken voor de opvanglocaties. Op deze artikelen ontvangt opdrachtgever een vaste kortingspercentage op de catalogusprijs van opdrachtnemer. Dit kortingspercentage vermeldt opdrachtnemer in Bijlage Inventaris- en tarievenblad GOO locaties.
A3	- Opdrachtnemer spant zich in om vanaf 1 mei 2024 de verwachte en benodigde inventaris, zoals opgenomen in Bijlage Inventaris- en tarievenblad GOO locaties, volledig gemonteerd te leveren op een nog nader te bepalen adres in Purmerend (nieuwe opvanglocatie). - Opdrachtgever spant zich in om zo snel mogelijk aan opdrachtnemer, de definitieve inventarislijst alsmede de keuze voor de aanschaf of huur van deze inventaris, te communiceren. - Opdrachtnemer mag de inventaris gefaseerd leveren (conform de fasering van de gemeente). Voor de 1^e fase dient dan 25% van de totale verwachte inventaris (samengesteld uit de diverse categorieën) binnen een week geleverd te kunnen worden. Voor de daaropvolgende opleveringen (fases) wordt met opdrachtnemer direct na gunning nadere afspraken gemaakt. - De benodigde inventaris wordt schoon en gebruiksklaar opgeleverd. Daaronder wordt ook verstaan het afvoeren van afval (waaronder verpakkingsmateriaal en restmateriaal), afval dient door opdrachtnemer zelf afgevoerd te worden. - Zoals vermeldt in de hoofdstuk 1 van de Leidraad (registratienummer 1594641), dient opdrachtnemer voor deze opdracht rekening te houden met enige onzekerheid in omvang, planning en uitvoering. Dit betreft een opdracht welke

	tijdens de aanbestedingsprocedure nog in onderzoek en ontwikkeling is. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan de genoemde aantallen zoals opgenomen in Bijlage 1 Inventaris- en tarievenblad.
A4	Opdrachtnemer biedt inventaris aan op basis van aanschaf (koop) en huur.
A5	De gekochte inventaris is nieuw en wordt eigendom van opdrachtgever. Textiel is <u>altijd</u> nieuw en wordt wegens hygiënische redenen verpakt geleverd. Indien opdrachtgever besluit inventaris te vervangen/verkopen, mag opdrachtnemer een voorstel aanbieden voor eventuele terugkoop.
A6	Indien opdrachtgever besluit om inventaris te huren, maken opdrachtnemer en opdrachtgever hierover nadere afspraken (bijvoorbeeld af te leveren locatie, artikelen, huurtermijn, ophaalafspraken etc.): a) De afspraken worden door opdrachtnemer vastgelegd in een huurcontract welke door beide partijen ondertekend wordt. b) De initiële huurtermijn bedraagt minimaal 6 maanden en maximaal 2 jaar. Het moet mogelijk zijn om het huurcontract met 3, 6, 9 of 12 maanden te verlengen. c) Direct na (voorlopige) gunning levert opdrachtnemer een concepthuurcontract in bij opdrachtgever. Onderwerpen die opgenomen worden in de concepthuurcontract zijn; – NAW-gegevens verhuurder en huurder, – Opsomming en aantallen van de verhuurde artikelen, – Huurperiode, – Huurprijs, – Verplichtingen van de huurder: ○ <i>De huurder dient alle inventaris deftig na te kijken op gebreken, mankementen, tekorten etc. alvorens ze in gebruik te nemen. Indien men voor het gebruik gebreken, mankementen, tekorten etc. opmerkt, dient men deze onmiddellijk te melden aan de verhuurder.</i> ○ <i>De huurder is gedurende de gehele huurperiode aansprakelijk voor verlies en/of beschadiging van de gehuurde inventaris.</i> ○ <i>Het is niet toegestaan om de gehuurde inventaris onder te verhuren of in gebruik te nemen voor zaken die niet overeengekomen zijn met de verhuurder.</i> ○ <i>Het is niet toegestaan voor de huurder om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming veranderingen of aanpassingen te doen aan de gehuurde inventaris.</i> ○ <i>De huurder zorgt ervoor dat de inventaris teruggegeven worden aan de verhuurder zoals de huurder ze ontvangen heeft, daarbij rekening houdend met eventuele gebruikssporen.</i> – Schade(vergoeding), ○ <i>Het gehuurde inventaris blijft ten allen tijden eigendom van de verhuurder.</i> ○ <i>Bij schade, verlies, diefstal, breuk etc. dient de huurder de verhuurder hier steeds onmiddellijk van op de hoogte te stellen.</i> ○ <i>In geval van schade, verlies, diefstal, breuk etc. dient de huurder de inventaris te vergoeden tegen de dagwaarde. Verhuurder stelt in de overeenkomst een afschrijfperiode voor de gehuurde artikelen.</i>

	– Ondertekening. Dit huurcontract wordt getoetst door opdrachtgever (contractmanager). Na goedkeuring van opdrachtgever wordt dit huurcontract gedurende de looptijd van de raamovereenkomst als vaste format gehanteerd. d) Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de huurcontracten vroegtijdig te beëindigen mocht de instroom van Oekraïense ontheemden afnemen met sluiting van de opvanglocaties als gevolg. Dit geldt ook wanneer de Regeling Gemeentelijke Opvang Oekraïners (GOO) en de Regeling Tijdelijke Bescherming (RTB) komen te beëindigen en/of de regionale opvangopgave van Veiligheidsregio Zaanstraak/Waterland wordt aangepast. e) Bij sluiting van een opvanglocatie zorgt opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever voor het leeghalen van de desbetreffende opvanglocatie. De datum van sluiting kondigt opdrachtgever zo snel mogelijk aan bij opdrachtnemer, doch uiterlijk twee (2) maanden voor de officiële sluitingsdatum. f) Het leeghalen van een opvanglocatie dient binnen 3 werkdagen door opdrachtnemer te worden uitgevoerd, doch niet langer dan 5 werkdagen (afhankelijk van grootte opvanglocatie en aantal inventaris). De kosten voor het leeghalen is inbegrepen in de huurprijs per artikel, per dag. g) Opdrachtnemer mag een voorstel indienen voor een eventuele verkoop van de artikelen die door opdrachtgever zijn gehuurd. Opdrachtgever is echter niet verplicht om de gehuurde inventaris van opdrachtnemer te kopen.
A7	Al de aangeboden inventaris dient van goede kwaliteit te zijn, robuust (hufterproof), veilig en kindvriendelijk. Opdrachtgever heeft als uitgangspunt de opvanglocaties 'neutraal, sober en doelmatig' in te richten. De inventaris gaat, onder normaal gebruik, minimaal vier (4) jaar mee.
A8	De aangeboden inventaris (inrichting) moet een ,naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid en algemeen gangbare opvattingen, samenhangend geheel zijn.
A9	De inventaris moet zo veel mogelijk onderhoudsvrij zijn en voldoet aan de wettelijke veiligheidseisen (Europese NEN normen, zie www.nen.nl) en eisen omtrent brandveiligheid (NEN EN 1021-1).
A10	Het is toegestaan om zowel nieuwe inventaris als (deels) refurbished (mits in goede staat) te leveren. In Bijlage Inventaris- en tarievenblad staat aangegeven voor welke artikelen refurbished (tweedehands) is toegestaan. Tweedehands inventaris dient in goede staat te zijn en gaat, onder normaal gebruik, ook minimaal vier (4) jaar mee.
A10	Opdrachtnemer biedt één vast aanspreekpunt (voor het doen van bestellingen, bij leveringen, voor installatie en voor nazorg). Opdrachtnemer levert direct na gunning de contactgegevens van de desbetreffende medewerker(s) aan bij opdrachtgever.
A11	Opdrachtnemer biedt kosteloos jaarlijks of op verzoek van opdrachtgever een (digitaal) managementrapportage op (Excel/Pdf). Dit rapportage biedt minimaal inzicht op; aantal geleverde inventaris per locatie (huur/koop/refurbished), totaalkosten per opvanglocatie, levertermijnen etc. De inhoud van de rapportages stemmen opdrachtnemer en opdrachtgever na gunning van de opdracht nader af.
A12	(Half)jaarlijks vindt (naar behoefte) een fysiek overleg op strategisch en/of tactisch niveau plaats waarbij de vaste contactpersonen van opdrachtnemer en de vertegenwoordiger(s) van opdrachtgever aanwezig zijn.

	Tijdens dit overleg worden minimaal de volgende agendapunten besproken: ▪ Evaluatie en beoordeling conform contractuele afspraken; ▪ Kwaliteit (geleverde) inventaris; ▪ Meer- en/of minderwerk; ▪ Managementrapportages; ▪ Samenwerking (service) en algemene ervaringen met opdrachtnemer; ▪ Eventuele toekomstige ontwikkelingen binnen de organisatie (opdrachtnemer en opdrachtgever). Naar behoefte kan te allen tijde een fysiek/digitaal/telefonisch overleg plaatsvinden op operationeel niveau met de vaste contactpersoon van opdrachtnemer.
A13	Van alle overleggen wordt indien van toepassing een actie- en besluitenlijst opgesteld (notulen) door opdrachtnemer en uiterlijk 10 werkdagen na overleg worden gedeeld met opdrachtgever.

Uitvoering t.a.v. levering, veiligheid, plaatsen, montage, installatie, onderhoud en garantie

Nr.	Omschrijving eis
U1	Opdrachtnemer levert de gevraagde inventaris gemonteerd, gebruiksklaar, veilig en schoon op. Afhankelijk van de type opvanglocatie, vindt levering, installatie/plaatsing plaats met inachtneming van eventuele bouwplaatsregels die op dat moment gelden op de desbetreffende opvanglocatie (dit houdt o.a. in het dragen van beschermende middelen). De aangeboden inventaris worden opgeleverd met een gebruikshandleiding.
U2	De Opdrachtnemer zorgt bij zijn eigen werkzaamheden voor ondersteunende middelen zoals, indien van toepassing, recent goedgekeurd gereedschap, persoonlijke beschermingsmiddelen en andere noodzakelijke middelen voor het uitvoeren van de Opdracht. De opgegeven prijzen zijn inclusief deze middelen en materialen.
U3	Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de afvoer van het verpakkingsmateriaal van de inventaris. Opdrachtgever heeft geen voorzieningen voor afvoer van grote hoeveelheden verpakkingsmateriaal.
U4	Opdrachtnemer levert de inventaris conform de fasering/planning van opdrachtgever. De nadere offerteaanvraag inclusief projectplanning dient opdrachtgever zo snel mogelijk, doch uiterlijk 3-4 weken voor de datum van oplevering in bij opdrachtnemer.
U5	Het is van essentieel belang dat opdrachtnemer flexibel is in de uitvoering van haar werkzaamheden op de desbetreffende opvanglocatie(s). Vanzelfsprekend kunnen voorbereidende werkzaamheden op eigen locatie van opdrachtnemer getroffen worden (bijvoorbeeld inkoop en montage in eigen bedrijfspand). Wijzigingen in de uitvoering zullen door opdrachtgever zo snel mogelijk worden doorgegeven aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal te allen tijde zijn planning hierop afstemmen. Ook zal opdrachtnemer (indien nodig) voor opslag van de inventaris zorgdragen tot de levering kan plaatsvinden.
U6	Opdrachtnemer garandeert te allen tijde een tijdige en complete (op)levering van de inventaris. Wanneer de gevraagde artikelen niet op voorraad zijn, wordt opdrachtgever hierover z.s.m. geïnformeerd en zijn levert opdrachtnemer een

	vergelijkbaar artikel van (nagenoeg) dezelfde prijsklasse en passend bij het uitgangspunt 'neutraal, sober en doelmatig'. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventueel bij derden artikelen af te roepen, indien aangeboden (alternatieve) artikelen niet passend worden geacht bij het uitgangspunt 'neutraal, sober en doelmatig', of wanneer de tarieven van deze artikelen niet marktconform zijn of wanneer opdrachtnemer niet kan voldoen aan de gevraagde (op)levertermijnen van opdrachtgever.
U7	Opdrachtgever levert per opvanglocatie een opleververslag op. Dit verslag bevat minimaal een overzicht van de geleverde/geplaatste inventaris en de staat daarvan. Opdrachtnemer dient na gunning een voorbeeld in van het opleververslag (free format). Doel van het verslag is een overzicht van wat er op de opvanglocatie is geplaatst zodat opdrachtgever dit kan gebruiken als controlemiddel (voor het in gebruik geven aan bewoners).
U8	De levertijd voor de na te bestellen inventaris voor de basisinrichting bedraagt maximaal 10 werkdagen. Het maximaal aantal te bestellen eenheden (per item) bedraagt 5 stuks, indien er grotere aantallen worden besteld is de levertijd in overleg met een maximum van 2 weken.
U9	Opdrachtnemer voert (indien nodig en eventueel op basis van nacalculatie) herstellen en vervangingswerkzaamheden (op verzoek en aanwijzing van de locatiemanager) aan de inventaris uit. Herstel of vervanging wordt, na melding door de contactpersoon op locatie, binnen drie (3) werkdagen uitgevoerd. Voor eventuele uitvoering van deze werkzaamheden buiten de garantietermijn, geeft opdrachtnemer in Bijlage 1 Inventaris- en tarievenlijst GOO locaties Purmerend een uurtarief op.
U10	Opdrachtnemer biedt een minimale garantietermijn van twee (2) jaar voor alle geleverde inrichting en inventaris, zowel nieuw als refurbished. Dit omvat niet beschadigingen die zijn ontstaan door onjuist gebruik. De garantietermijn gaat in vanaf het moment van acceptatie van het geleverde door de Opdrachtgever.
U11	Opdrachtnemer geeft binnen de garantietermijn een omruilgarantie of reparatiegarantie af, defecte goederen worden binnen 5 werkdagen na schriftelijke melding van het defect door opdrachtgever, of een door opdrachtgever aangewezen partij, vervangen of gerepareerd.

Financieel

Nr.	Omschrijving eis
F1	Facturen worden in een verzamelnota in een readable Pdf-document verstuurd naar purmerend@factuurportal.eu. - Facturatie van aangeschafte inventaris vindt achteraf na oplevering plaats. - Facturatie van gehuurde inventaris en eventuele overige werkzaamheden vindt maandelijks achteraf plaats.
F2	De factuur bevat minimaal de volgende gegevens: - Naam opdrachtgever en contactpersoon; - Order-/kostenplaats-/ contractnummer; - Datum uitvoering / oplevering; - Bedragen exclusief én inclusief BTW;

	▪ Specificatie van de geleverde inventaris (aantallen en kenmerken) en/of uitgevoerde werkzaamheden.
F3	Het in rekening brengen van aanvullend meerwerk en/of overige kosten is niet toegestaan zonder overleg en schriftelijk akkoord van opdrachtgever. Met andere woorden, opdrachtgever dient eerst schriftelijk akkoord te geven met de vooraf opgegeven tarieven, voordat zij daadwerkelijk opdracht voor de uitvoering zullen geven. Opdrachtgever kan niet achteraf geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door opdrachtnemer zijn genoemd. Deze worden dan ook niet achteraf betaald door opdrachtgever.
F4	De tarieven die door opdrachtnemer zijn geoffreerd (bij de inschrijving) in Bijlage Inventaris- en tarievenblad GOO locaties staan vast tot 31 december 2025. Het indexeren van de tarieven is toegestaan conform artikel 10 Financieel van de raamovereenkomst.
F5	De opgegeven tarieven in Bijlage Inventaris- en tarievenblad GOO locaties Purmerend zijn exclusief BTW en all-in tarieven . Dat wil zeggen; alle kosten die nodig zijn om de gevraagde inventaris te leveren/in te richten en aanverwante diensten zijn inbegrepen. Dit zijn bijvoorbeeld (maar niet limitatief); overige belastingen en/of heffingen, bestel-, transport-, laden- en lossen-, verpakking-, levering- plaatsing-, montage-, installatie-, leeghaal-, opslag-, afval-, administratie-, verzekeringen-, reis-, parkeer-, verblijfs- en/of voorrijkosten etc.